



Fakturant (jedan izvršilac)

Mi smo:

Global Press je član Lagardere Services, predstavlja lidera u distribuciji domaće i strane štampe u regionu.

Opis posla:

- izrada faktura
- vodi poslovnu korespondenciju
- sistematizuje, odlaže poslovnu dokumentaciju

Opšti uslovi:

- SSS
- poželjno radno iskustvo na sličnim pozicijama
- poželjno poznavanje NAV programa
- znanje Microsoft Office paketa
- B kategorija
- timski igrač

prijave sa kratkom biografijom poslati na adresu:
Global Press d.o.o., postanski fah 22-108, 11050 Beograd ili
na email office@globalpress.co.yu